



**SCUOLA DI
IMPRESA SOCIALE**

Coordinare gruppi e servizi nelle imprese cooperative sociali



da dicembre 2016 ad aprile 2017

Scuola di Impresa Sociale - via Cirié 9 - Milano

(n. 2 seminari residenziali a Villa San Giuseppe - via Fenaroli 1 - Località Fontecolo - Provaglio d'Iseo (BS))

Al termine del percorso verrà rilasciato un Attestato di Partecipazione.

SIS
sistema
imprese
sociali

 **CONFCOOPERATIVE**
Milano Lodi Monza e Brianza

INFORMAZIONI E ISCRIZIONI

Consorzio Sistema Imprese Sociali - Scuola di impresa sociale
Via Cirié 9 (M5 Niguarda) - Milano - tel. 02 89530175 – 085
www.scuolaimpresasociale.org - corsi@consorziosis.org
[@sdis_ formazione](#) - [#socinn](#) [#socen](#)

Coordinare gruppi e servizi nelle imprese cooperative sociali

Il Coordinatore svolge un ruolo fondamentale nella gestione di gruppi e servizi offerti dalle cooperative sociali. Per le sue caratteristiche costituisce una figura chiave dell'organizzazione cooperativa, collante tra la direzione ed il personale tecnico-operativo, da cui peraltro nella maggior parte dei casi proviene. Tra i diversi compiti, si occupa di gestire operativamente, l'area organizzativa di competenza, coordinandola al suo interno e nelle relazioni con l'esterno; ha un ruolo di programmazione e verifica delle attività e dei servizi in carico e spesso gestisce anche il budget che afferisce all'unità operativa di competenza, cui si aggiunge, inoltre, la cura delle relazioni con i soggetti del territorio che a vario titolo interagiscono con la cooperativa per i servizi di competenza.

Il coordinamento dunque può essere considerato come uno snodo nevralgico per il conseguimento di condizioni di efficacia lavorativa, esso realizza infatti un compito organizzativo indispensabile relativo alla regolazione ed integrazione delle diverse risorse esistenti in funzione della individuazione e della realizzazione degli obiettivi perseguiti. Nello svolgimento di tale funzione il coordinatore incontra spesso delle difficoltà, stretto tra diverse esigenze: quelle dell'utenza, quelle della committenza o dell'organizzazione di cui fa parte e quelle degli operatori stessi che coordina. Anche quando si è portatori di una professionalità elevata, i problemi sussistono in quanto le molteplici competenze del coordinamento non sono complessivamente racchiuse in nessuna professione che esprima pienamente questo profilo, da ciò la necessità di una formazione continua che garantisca al coordinatore di governare con competenza tale complessità.

Finalità

Accrescere le competenze di ruolo e sviluppare le abilità individuali organizzative, relazionali e comunicative per la gestione dei processi di lavoro e la conduzione di gruppi e servizi.

Metodologia

La metodologia è di tipo partecipativo-attivo con momenti di tipo esperienziale tali da richiedere contributi personali basati sulle proprie esperienze e idee, alternati a contributi teorici di sistematizzazione dei contenuti.

Competenze sviluppate

*Auto-consapevolezza di ruolo
Riconoscimento del modello organizzativo
Gestione delle persone e dei gruppi di lavoro
Analisi dei problemi e dei bisogni del contesto*

*Sviluppo di strategie di cambiamento
Conduzione delle riunioni di équipe
Ottimizzazione delle risorse economiche assegnate*

Orientamento al percorso

Prima dell'avvio, è previsto un colloquio di auto-orientamento al percorso, i candidati avranno modo di presentare le esperienze lavorative e formative pregresse, le attitudini e le aspirazioni di sviluppo professionale, i problemi di ruolo più sentiti. Il profilo di gruppo che si verrà a creare potrà offrire l'opportunità di apportare utili aggiustamenti alla programmazione in una logica di auto-committenza. All'atto dell'iscrizione è richiesta la consegna o l'invio telematico del C.V.

La data di svolgimento dei colloqui è il 25/11/2016.

Sedi degli incontri

La formazione d'aula si svolgerà presso la sede del Consorzio SIS in via Ciriè N°9 a Milano (MM5).

I seminari residenziali si terranno c/o Villa San Giuseppe Via Fenaroli, 1. Località Fantecolo - Provaglio d'Iseo (BS), Tel. 035 243724 (i soli costi per la residenzialità non sono compresi nel corso).

Docenti

Piera Bettin - Psicopedagogista, consulente e formatrice nell'ambito dello sviluppo organizzativo e dei sistemi non profit, Counsellor Professionista della Gestalt Psicosociale, si occupa di progettazione e valutazione formativa, clima e salute organizzativa, di valorizzazione del capitale umano, metodologie di lavoro partecipative, dinamiche relazionali, processi di gruppo, e gestione del conflitto.

Ezio Scatolini - E' docente presso le facoltà di Psicologia e di Scienze della Formazione dell'Università di Firenze e Counsellor Professionista Biosistemico. Si occupa di ricerca-intervento e di analisi dei processi intra ed inter-organizzativi da un punto di vista psicosociale, di formazione e di gestione dei gruppi di lavoro, di qualità e mentalità di servizio nel pubblico/privato, di climi e di culture organizzative.

Silvia Oliveri - Pedagogista, formatrice esperta in processi formativi partecipati, Orientatrice e Counsellor Professionista Sistemico- Relazionale. Si occupa di progettazione formativa, bilancio delle competenze, percorsi di orientamento, gestione delle riunioni e soluzione collaborativa dei problemi, sviluppo delle risorse umane individuale e di gruppo in ambito organizzativo.

Francesco Abbà - Formatore esperto in sviluppo organizzativo e dei ruoli dirigenti di cooperative e revisori contabili. E' Consulente Senior sui temi della finanza e accountability per le Organizzazioni Non Profit. Presidente di CGM Finance. Si occupa di bilancio d'esercizio, pianificazione economica e finanziaria, di bilancio di responsabilità etico e sociale, legislazione di cooperative e cooperative sociali, gestione ed amministrazione, di controllo di assetti organizzativi e istituzionali di imprese sociali.

Programma

Data	Modulo	Obiettivi	Docente
La figura del coordinatore			
15/12/2016 9.30 - 18.00	Apertura istituzionale e patto formativo Il ruolo del coordinatore di servizio	. Condividere il senso del percorso - Definire il ruolo del coordinatore nell'organizzazione: consapevolezza, competenze e funzione organizzativa	Piera Bettin
La gestione dei processi di gruppo			
12 e 13 gennaio 2017 10.00-18.00 <i>residenziale</i>	Laboratorio auto-centrato per le competenze di processo: la Comunicazione Efficace e l'Assertività	Comunicare in modo efficace per gestire le relazioni interpersonali e di gruppo	Ezio Scatolini Piera Bettin
2 e 3 febbraio 2016 10.00-18.00 <i>residenziale</i>	Laboratorio auto-centrato per le competenze di processo: la Leadership Trasformativa	Sviluppare la consapevolezza della funzione e delle competenze della leadership come fondante la gestione delle persone nella realizzazione degli obiettivi organizzativi	Ezio Scatolini Piera Bettin
La gestione operativa del servizio			
23/02/2017 9.30 - 13.30	Gestire le Risorse Economiche del Servizio	Analizzare il processo di budgeting per il governo delle risorse economiche assegnate	Francesco Abbà
01/03/2017 9.30 - 13.30			
23/03/2017 9.30 - 18.00	La Conduzione Partecipata delle Riunioni	Animare i processi partecipativi, coinvolgere il gruppo e orientarlo ai risultati	Silvia Olivieri
24/03/2017 9.30 - 18.00			
La valutazione formativa			
13/04/2017 9.30 - 13.30	La valutazione dell'apprendimento	Valutare il processo e i risultati dell'apprendimento	Piera Bettin