



# SCUOLA DI IMPRESA SOCIALE

## IL COORDINATORE DI GRUPPI E SERVIZI NELLE IMPRESE COOPERATIVE SOCIALI



**Febbraio - Giugno 2018**

**Sede: Consorzio SIS | Via Barigozzi 24 | Milano**

seminari residenziali presso Villa San Giuseppe, Provaglio d'Iseo (BS)

Al termine del percorso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.  
La partecipazione è gratuita.

# IL COORDINATORE DI GRUPPI E SERVIZI NELLE IMPRESE COOPERATIVE

*Il coordinatore svolge un ruolo fondamentale nella gestione di gruppi e servizi offerti dalle cooperative sociali. Per le sue caratteristiche costituisce una figura chiave dell'organizzazione cooperativa, collante tra la direzione ed il personale tecnico-operativo da cui, peraltro, nella maggior parte dei casi proviene. Tra i diversi compiti, si occupa di gestire operativamente, l'area organizzativa o servizio di competenza, coordinandoli al loro interno e fungendo da interfaccia nelle relazioni con l'esterno. Ha un ruolo di programmazione e verifica delle attività e dei servizi in carico e spesso gestisce anche il budget che afferisce all'unità operativa assegnata, cui si aggiunge, inoltre, la cura delle relazioni interne e con i soggetti del territorio che a vario titolo interagiscono con la cooperativa.*

*Il coordinamento dunque può essere considerato come uno snodo nevralgico per il conseguimento di condizioni di efficacia lavorativa, esso realizza infatti un compito organizzativo indispensabile relativo alla regolazione ed integrazione delle diverse risorse esistenti, in funzione degli obiettivi strategici perseguiti. Nello svolgimento di tale funzione il coordinatore può incontrare difficoltà, stretto tra diverse esigenze: quelle dell'utenza, quelle della committenza o dell'organizzazione di appartenenza, quelle degli operatori dell'équipe che coordina. Anche quando si è portatori di una professionalità elevata, i problemi sussistono poiché le molteplici competenze del coordinamento non sono complessivamente racchiuse in nessuna professione che esprima pienamente questo profilo, da ciò la necessità di una formazione continua che garantisca al coordinatore di governare con competenza tale complessità.*

## Obiettivi

*Accrescere le competenze di ruolo e sviluppare le abilità organizzative, relazionali e comunicative, per la gestione dei processi di lavoro e la conduzione di gruppi e servizi.*

## Metodologia

*La metodologia è di tipo partecipativo-attivo e prevede laboratori di tipo esperienziale che richiedono al partecipante contributi personali basati sulle proprie idee ed esperienze, alternati a momenti di sistematizzazione teorica dei contenuti.*

## Destinatari

*Il corso si rivolge a responsabili e coordinatori di servizi socio-sanitari ed educativi, coinvolti a vario titolo nell'attività di progettazione, conduzione, gestione e organizzazione degli stessi.*

## Competenze sviluppate

*I partecipanti saranno in grado di: aumentare la consapevolezza di sé nell'esercizio del ruolo; riconoscere i modelli organizzativi di coordinamento; gestire le relazioni interpersonali e di gruppo; analizzare i problemi e i bisogni del contesto; sviluppare strategie per promuovere il cambiamento; migliorare la conduzione delle riunioni di équipe; ottimizzare le risorse economiche assegnate.*

## Orientamento al percorso

*Prima dell'avvio è previsto un colloquio motivazionale e di auto-orientamento al percorso, i candidati avranno modo di presentare attraverso il loro c.v., le esperienze più significative lavorative e formative pregresse, le attitudini e le aspirazioni di sviluppo professionale. Il profilo di gruppo che si verrà a creare potrà offrire l'opportunità di apportare utili aggiustamenti alla programmazione del percorso in una logica di auto-committenza. In sede di colloquio iniziale è richiesta la consegna del C.V.*

**Programma del corso**

Tempi e tematiche	Obiettivi	Contenuti	Docente
<b>La Figura del Coordinatore</b>			
<p><b>06/02/2018</b> 9.30 – 18,00</p> <p><b>Apertura Istituzionale e Patto Formativo</b></p> <p><b>Il Ruolo del coordinatore di servizio</b></p>	<p>Condividere il senso del percorso e i bisogni formativi</p> <p>Definire il ruolo del coordinatore nell'impresa cooperativa</p>	<p>Il patto formativo: attese di apprendimento; Senso del percorso; abilità in uscita; Il ruolo del coordinatore; modelli di coordinamento; motivazione personale; competenze e funzione organizzativa</p>	<p>P. Bettin</p>
<b>La gestione degli operatori e del gruppo di lavoro</b>			
<p><b>22-23/02/2018</b> Residenziale Avvio ore 10,00 Chiusura ore 18,00</p> <p><b>Laboratorio auto-centrato per le competenze di processo: la comunicazione efficace e l'assertività (laboratorio esperienziale)</b></p>	<p>Comunicare in modo efficace per gestire le relazioni interpersonali e di gruppo</p>	<p>I principali fenomeni di gruppo; Il processo di comunicazione: ascolto e feedback; Modelli di comunicazione; Il linguaggio analogico; L'ascolto attivo nella relazione; La gestione del conflitto</p>	<p>E. Scatolini P. Bettin</p>
<p><b>15-16/03/2018</b> Residenziale Avvio ore 10,00 Chiusura ore 18,00</p> <p><b>Laboratorio auto-centrato per le competenze di processo: la leadership trasformativa (laboratorio esperienziale)</b></p>	<p>Sviluppare la capacità di utilizzare se stessi e la propria leadership come strumenti di crescita e valorizzazione delle potenzialità dei singoli individui e del gruppo</p>	<p>Efficacia ed efficienza nel lavoro di gruppo; Funzione dei ruoli nel gruppo; Leadership e stile di direzione; Fonti del potere; Processo decisionale e stili di influenzamento;</p>	<p>P. Bettin E. Scatolini</p>
<p><b>10/05/2018</b> <b>17/05/2018</b> 9.30 – 18,00</p> <p><b>La conduzione partecipata delle riunioni</b></p>	<p>Animare i processi partecipativi, coinvolgere il gruppo e orientarlo ai risultati</p>	<p>La riunione efficace: dimensioni coinvolte; La preparazione e la conduzione delle riunioni; Tecniche e strumenti per la conduzione; La partecipazione attiva; L'agenda della riunione; Decisione e consenso; tipi di riunione; L'animazione della riunione</p>	<p>S. Oliveri</p>
<b>La gestione operativa del servizio</b>			
<p><b>11/04/2018</b> <b>18/04/2018</b> 9.30 – 13.30</p> <p><b>Gestire le risorse economiche del servizio</b></p>	<p>Analizzare il processo di budgeting per il governo delle risorse economiche assegnate</p>	<p>Il processo di budgeting: criteri per l'impiego di risorse e strumenti di monitoraggio, pianificazione dei tempi e delle attività; Indicatori di processo e di risultato; Controllo degli esiti rispetto agli standard generali; Strumenti per le azioni correttive e di miglioramento</p>	<p>F. Abbà</p>

## Follow up – Valutare l'esperienza formativa

<p><b>07/06/2018</b> 9.30 – 13.30</p> <p><b>La valutazione della formazione</b></p>	<p>Valutare il processo e i risultati dell'apprendimento</p>	<p>Il processo di valutazione della formazione; La relazione tra problemi e apprendimento; I dati: oggetto statistico e di informazione</p>	<p>P. Bettin</p>
---	--	---	------------------

## Docenti

### Piera Bettin

Coordinatrice didattica del corso

Psicopedagogista, coach e counselor professionista della gestalt psicosociale, è consulente e formatrice. Si occupa di sviluppo organizzativo nell'ambito dei sistemi non profit pubblici e del privato sociale, di interventi sul clima e la salute organizzativa, di benessere e valorizzazione del capitale umano, di metodologie di lavoro cooperativo, di dinamiche relazionali e gestione del gruppo di lavoro, è trainer di gruppi autocentrati.

### Ezio Scatolini

Psicosociologo è docente presso le facoltà di Psicologia e di Scienze della Formazione dell'Università di Firenze e counselor professionista biosistemico. Si occupa di ricerca-intervento e di analisi dei processi intra ed inter-organizzativi da un punto di vista psicosociale, di formazione e di gestione dei gruppi di lavoro, di qualità e mentalità di servizio nel pubblico/privato, di climi e di culture organizzative.

### Francesco Abbà

Formatore esperto in sviluppo organizzativo e dei ruoli dirigenti di cooperative e revisori contabili.

Consulente Senior sui temi della finanza e accountability per le Organizzazioni Non Profit. Presidente di CGM Finance. Si occupa di bilancio d'esercizio, pianificazione economica e finanziaria, di bilancio di responsabilità etico e sociale, legislazione di cooperative e cooperative sociali, gestione ed amministrazione, di controllo di assetti organizzativi e istituzionali di imprese sociali.

### Silvia Oliveri

Pedagogista, formatrice esperta in processi formativi partecipati, orientatrice e counsellor professionista sistemico relazionale. Si occupa di progettazione formativa, bilancio delle competenze, percorsi di orientamento, sviluppo individuale e gruppo in ambito organizzativo.