



scuola di  
impresa  
sociale

COORDINARE GRUPPI DI LAVORO,  
SERVIZI E PROGETTI NELLE  
IMPRESE COOPERATIVE SOCIALI

# HIGHLIGHTS

**Durata:** 68 ore

**Luogo:** Scuola di Impresa Sociale  
Via Ermanno Barigozzi, 24 | Milano

I seminari residenziali si svolgeranno presso:  
La Penicina  
SP 412 R Val Tidone, 27050 Romagnese PV

**Costo:** 1.500,00 + Iva

Pagabili con voucher regionali e  
fondi interprofessionali

Al termine del percorso verrà rilasciato un  
attestato di partecipazione.

## INFORMAZIONI E ISCRIZIONI

**Scuola di Impresa Sociale – Consorzio SiR**  
Via Ermanno Barigozzi, 24 – Milano  
tel. 02 36579667

[info@scuolaimpresasociale.org](mailto:info@scuolaimpresasociale.org)  
[www.scuolaimpresasociale.org](http://www.scuolaimpresasociale.org)

# COORDINARE GRUPPI DI LAVORO, SERVIZI E PROGETTI

Il corso si rivolge alla figura del/la coordinatore/trice di servizi e progetti, un ruolo strategico che appartiene al management intermedio delle imprese cooperative sociali, sia per la gestione operativa interna, sia per la funzione di rappresentanza e collegamento che svolge tra gli organi direttivi e il personale tecnico-operativo da cui egli stess\* spesso proviene.

L'esperienza formativa punta a potenziare le competenze di gestione, organizzazione e relazione, attraverso la funzione integrata di coordinamento del servizio/progetto, degli operatori e dei gruppi di lavoro basati sulla cooperazione e orientati a un obiettivo comune.

Nello svolgimento di questa importante funzione di regolazione e integrazione delle diverse risorse esistenti, oggi più che mai al/la coordinatore/trice viene chiesto di abbandonare la consueta gestione, per reinventare un modo diverso di approcciarsi al lavoro, identificando nuove strategie, favorendo negli/le operatori/trici lo sviluppo di un nuovo senso di sé nell'interpretare il ruolo, raggiungere gli obiettivi, dare senso all'appartenenza nel contesto organizzativo.

Sostanzialmente potremmo dire che l'esperienza pandemica e l'instabilità politico-economica che stiamo attraversando ha fatto emergere a tutti i livelli direttivi, l'importanza di capacità strategiche organizzative, gestionali e trasversali tra cui apprendere dall'esperienza, utilizzando la "*capacità negativa*" intesa come so-stare nel negativo, tollerando l'ansia e la paura di restare nell'incertezza, nel dubbio e mistero, con lo sforzo costante di rimanere aperti, permeabili a ciò che viene dall'esterno, senza porre fretta o impazienza alla ricerca di soluzioni immediate e rinunciando alla pretesa di aver già deciso prima. Si tratta di una sorta di abbandono consapevole, passivo-ricettivo, che permette l'emergere di nuovi pensieri e percezioni, attraverso cui si accede alla conoscenza che deriva dall'esperienza (*J. Keats*). Tale condizione richiede a sua volta capacità emotive e comunicative di ascolto e di comprensione anche in condizioni difficili, sollecitando punti di vista diversi e feedback, gestendo i conflitti in modo costruttivo e orientando la direzione.

In sostanza si tratta di governare le sfide sociali in essere, mantenendo relazioni armoniose e cooperative, fronteggiando il cambiamento per ricercare nuove opportunità di sviluppo di servizi, progetti e dell'organizzazione.

## Finalità

Accrescere le competenze di ruolo del/la coordinatore/trice e sviluppare abilità personali, organizzative e relazionali per fronteggiare il cambiamento, valorizzare le persone e gestire in modo generativo i processi di lavoro, il gruppo e l'operatività.

## Metodologia

Il corso viene erogato in modalità blended costituita, sia in presenza che da webinar live. La metodologia è di tipo interattivo e partecipativo-attivo, con momenti esperienziali che richiedono contributi personali basati sulle proprie esperienze e idee, alternati a contributi teorici di elaborazione e sistematizzazione dei contenuti. Per ogni modulo verranno forniti materiali didattici e bibliografici di supporto.

## **Orientamento al percorso**

Prima dell'avvio, è previsto un colloquio di auto-orientamento al percorso, i candidati avranno modo di presentare le esperienze lavorative e formative pregresse, le attitudini e le aspirazioni di sviluppo professionale, i problemi di ruolo più sentiti. All'atto dell'iscrizione è richiesto l'invio del proprio C.V.

## **Competenze Sviluppate**

- Apprendere dall'esperienza
- Riconoscimento del modello organizzativo
- Gestione delle persone e dei gruppi di lavoro
- Analisi dei problemi e dei bisogni del contesto
- Sviluppo di strategie di cambiamento
- Conduzione delle riunioni di équipe
- Gestione delle risorse economiche assegnate

## **Argomenti trattati**

L'esperienza formativa si struttura in 9 giornate complessive, suddivise in sei moduli e si articola in giornate d'aula, 2 seminari residenziali per complessive 4 giornate e webinar.

Temi affrontati nei diversi moduli:

- Il ruolo del coordinatore: consapevolezza, competenze e funzione organizzativa
- Esperienze di coordinamento: strumenti per apprendere dall'esperienza
- Il processo di budgeting e la gestione delle risorse
- La conduzione delle riunioni: strumenti operativi e digitali
- La comunicazione efficace: ascolto, feedback e assertività
- La leadership trasformazionale: costruita, contestuale, relazionale, emergente
- Potere, influenzamento e decisione;
- La collaborazione nel gruppo di lavoro
- La valutazione formativa: relazione tra dati, problemi e apprendimento

## **Destinatari/e**

Il corso si rivolge a responsabili e coordinatori/trici di servizi socio-sanitari ed educativi, coinvolti/e a vario titolo nell'attività di progettazione, conduzione, gestione e organizzazione degli stessi.

## Programma

Modulo	Ore	Data e orario	Docente	Modalità
<p><b>Coordinare Servizi e Progetti</b>  <b>Apertura Istituzionale - Struttura del corso e Ruolo del Coordinatore</b></p> <p><u>Obiettivi:</u>            Condividere le aspettative e il senso del percorso            Definire il ruolo del coordinatore nell'organizzazione: consapevolezza, competenze e funzione e profilo</p>	7	<b>11 aprile</b> 9,30 -17,30	Piera Bettin	In presenza
<p><b>La Gestione del Gruppo e delle Persone</b>  <b>Laboratorio auto-centrato per le competenze di processo</b></p> <p><u>Obiettivi:</u>            Potenziare le competenze comunicative per gestire in modo efficace e consapevole le relazioni nel gruppo/équipe e con i collaboratori, migliorando la qualità del lavoro e il benessere delle persone</p>	16	<b>09-10 maggio</b> avvio ore 10,00 – chiusura ore 18,00	Piera Bettin - Ezio Scatolini	1° Seminario Residenziale
<p><b>La Gestione del Gruppo e delle Persone</b>  <b>Laboratorio auto-centrato per le competenze di processo</b></p> <p><u>Obiettivi:</u>            Sviluppare la consapevolezza della funzione e delle competenze di leadership come fondante la gestione delle persone nella realizzazione degli obiettivi organizzativi</p>	16	<b>06-07 giugno</b> avvio ore 10,00 – chiusura ore 18,00	Piera Bettin - Ezio Scatolini	2° Seminario Residenziale
<p><b>La Gestione operativa del servizio</b>  <b>Pianificare e gestire le risorse economiche</b></p> <p><u>Obiettivi:</u>            Pianificare l'operatività, analizzare il processo di budgeting e gestire le risorse economiche assegnate</p>	6	<b>26 giugno e 05 luglio</b> 10,00 – 13,00	Francesco Abbà	Presenza
<p><b>La Conduzione Partecipata delle riunioni</b>  <b>- Animare i processi partecipativi</b></p> <p><u>Obiettivi:</u>            - Condurre le riunioni di équipe e coinvolgere il gruppo orientandolo ai risultati</p>	14	<b>18-19 settembre</b> 9,30 - 17,30	Luca Tomezzoli	Presenza

<b>La Conduzione Partecipata delle riunioni - Animare i processi partecipativi online</b> <u>Obiettivi:</u> Gestire e animare le riunioni online per un'interazione di qualità	5 3+2h	<b>03 - 10 ottobre</b>	Gerardo de Luzenberger	Webinar
<b>La Valutazione Formativa Valutare l'apprendimento</b> <u>Obiettivi:</u> Valutare il processo formativo e i risultati dell'apprendimento	4	<b>31 ottobre</b> 9,30 - 13,30	Piera Bettin	Presenza

Colloquio di auto-orientamento fissato, a distanza, sulla base delle disponibilità dei/delle partecipanti.

**\*\* Le date e gli orari indicati potranno subire variazioni**

## Staff del corso

### **Piera Bettin**

Coordinatrice didattica del corso

Psicologa e psicopedagoga, coach e gestalt-counselor professionista, consulente e formatrice. Si occupa di sviluppo organizzativo nell'ambito dei sistemi non profit pubblici e del privato sociale, interventi sul clima e la salute organizzativa, benessere e valorizzazione del capitale umano, metodologie di lavoro cooperativo, dinamiche relazionali e gestione del gruppo di lavoro, è trainer di gruppi autocentrati.

### **Ezio Scatolini**

Psicosociologo è docente presso le facoltà di Psicologia e di Scienze della Formazione dell'Università di Firenze e counselor professionista biosistemico. Si occupa di ricerca-intervento e di analisi dei processi intra ed inter-organizzativi da un punto di vista psicosociale, di formazione e di gestione dei gruppi di lavoro, di qualità e mentalità di servizio nel pubblico/privato, di climi e di culture organizzative.

### **Francesco Abbà**

Formatore esperto in sviluppo organizzativo e dei ruoli dirigenti di cooperative e revisori contabili. È Consulente senior sui temi della finanza e accountability per le Organizzazioni Non Profit. Presidente di CGM Finance. Si occupa di bilancio d'esercizio, pianificazione economica e finanziaria, bilancio di responsabilità etico e sociale, legislazione di cooperative e cooperative sociali, gestione ed amministrazione, controllo di assetti organizzativi e istituzionali di imprese sociali.

### **Luca Tomezzoli**

Formatore, consulente e coach, esperto di Business Planning, HR Consulting, Coaching, Executive Coaching, and Team Building. Formatosi come Psicologo e psicoterapeuta, da molti anni opera come consulente e formatore per aziende, società di servizi e istituti di credito.

### **Gerardo De Luzenberger**

Esperto di progettazione e gestione di percorsi facilitazione, cambiamento organizzativo e coinvolgimento degli stakeholders. È uno degli esperti riconosciuti ed abilitati dalla Commissione Europea all'uso della metodologia partecipativa European Awareness Scenario Workshop e lavora con diverse metodologie partecipative, tecniche ed approcci. Svolge attività di consulenza, facilitazione di gruppi di lavoro ed altre iniziative di programmazione partecipata per pubbliche amministrazioni, ong ed organizzazioni del terzo settore.

Tutor: **Sara Silvestro**

Direttore: **Stefano Radaelli**

